

## ПРОТОКОЛ

Настоящият протокол е изготвен на основание чл. 88, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) от комисия, назначена със Заповед № CD-ORD-4067/ 17.07.2015 г. на Стефан Апостолов – Член на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, издадена на основание Решение РРС 15-019 от 03.06.2015 г. на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за обявяване и провеждане на процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с референтен № РРС 15-019 и предмет: „Изпълнение на строителни и монтажни ремонтни работи по сграден фонд и прилежащите му инсталации, наети или собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в гр.София и региони София Област, Перник, Кюстендил, Благоевград, Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин“.

На основание чл. 25, ал. 1 от ЗОП и чл. 5, ал. 2 във връзка с чл. 5, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), решението на Възложителя и обявлението са изпратени на 08.06.2015 г. до Агенцията по обществени поръчки (АОП) и са заведени в Регистъра на обществените поръчки под преписка № 01467-2015-0018. Решението за откриване и обявлението за обществената поръчка, както и документацията за участие, са публикувани на основание чл. 226, ал. 4 във връзка с чл. 226, ал. 2, т. 2 и т. 3 от ЗОП в профила на купувача на Възложителя на 09.06.2015 г. (първия работен ден, следващ деня на изпращането на решението и обявлението в АОП) в самостоятелен раздел с № 25962. В същия ден 09.06.2015 г. на основание чл. 27, ал. 2 от ЗОП е изпратено съобщение за обществената поръчка до средствата за масово осведомяване: БТА ([bta@bta.bg](mailto:bta@bta.bg)); Вестник „Стандарт“ ([agency@standartnews.com](mailto:agency@standartnews.com)); Вестник „Труд“ ([trud@trud.bg](mailto:trud@trud.bg)); Вестник „24 часа“ ([24politika@24chasa.bg](mailto:24politika@24chasa.bg)); ТВ „Европа“ ([office@tvevropa.com](mailto:office@tvevropa.com)); „БНТ“ ([news@bnt.bg](mailto:news@bnt.bg)); [dchipev@bnt.bg](mailto:dchipev@bnt.bg) и [bnt2@bnt.bg](mailto:bnt2@bnt.bg)); „Дарик радио“ ([ekip@darik.net](mailto:ekip@darik.net) и [kv@darik.net](mailto:kv@darik.net)).

В изпълнение на Заповед № CD-ORD-4067/ 17.07.2015 г. на Стефан Апостолов – Член на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и на основание чл. 88, ал. 4 от ЗОП, комисия в състав:

Председател (и член):

1. Александър Тучев – Старши експерт търговия „Услуги за строителството“, Отдел „Строителство“, Дирекция „Тръжни процедури и регистриране“, „ЧЕЗ България“ ЕАД.

Членове:

2. Анна Икономова – Експерт търговия „Услуги за строителството“, Отдел „Строителство“, Дирекция „Тръжни процедури и регистриране“, „ЧЕЗ България“ ЕАД;

3. Емилиян Иванов – Експерт Инвеститорски контрол – Дирекция „Реализация на Инвестициите“ „ЧЕЗ Разпределение България“ АД;

4. Георги Минков – Експерт Инвеститорски контрол – Дирекция „Управление на Собствеността“, „ЧЕЗ България“ ЕАД;

5. Цветина Росенова Димитрова – юриконсулт в отдел „Договори и поръчки“, Направление „Правно“, „ЧЕЗ България“ ЕАД.

Резервни членове:

1. Марияна Стойчева – Експерт търговия „Услуги за строителството“, Отдел „Строителство“, Дирекция „Тръжни процедури и регистриране“, „ЧЕЗ България“ ЕАД;

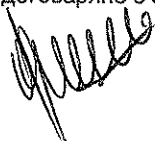
2. Христо Чавдаров – Експерт търговия „Строителство“, Отдел „Строителство“, Дирекция „Тръжни процедури и регистриране“, „ЧЕЗ България“ ЕАД;

3. Борислав Борисов – Експерт Инженеринг– Дирекция „Реализация на Инвестициите“ „ЧЕЗ Разпределение България“ АД;

4. Станислав Иванов – Експерт Инвеститорски контрол – Дирекция „Управление на Собствеността“, „ЧЕЗ България“ ЕАД;

5. Ангел Иванов Захов - юриконсулт в отдел „Договори и поръчки“, Направление „Правно“, „ЧЕЗ България“ ЕАД;

6. Атанас Ангелов Танев – главен юриконсулт в отдел „Договори и поръчки“, Направление „Правно“, „ЧЕЗ България“ ЕАД.



състави и подписа този протокол на 06.08.2015 г., след приключване работата на комисията за разглеждане на подадените заявления и извършване на подбор на кандидатите въз основа на представените съгласно обявлението документи и информация, удостоверяващи техните технически възможности и квалификация за изпълнение на обществената поръчка, който предава на Възложителя за вземане на решение.

На основание чл. 68 във връзка с чл. 88, ал. 2 от ЗОП комисията, назначена от възложителя за разглеждане на подадените заявления, подбор, оценка на офертите и провеждане на договаряне по процедура на договаряне с обявление, референтен № РРС 15-019 и предмет: „Изпълнение на строителни и монтажни ремонтни работи по сграден фонд и прилежащите му инсталации, наети или собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в гр.София и региони София Област, Перник, Кюстендил, Благоевград, Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин“, след получаване на списъка с кандидатите и заявленията им от деловодството на Възложителя и след представяне на декларации по чл. 35, ал. 3 от ЗОП от лицата, включени в състава на комисията, започна работа в 11:00 часа на 17.07.2015 г.

На заседанието на комисията при отварянето на заявленията за участие не присъстваха представители на кандидатите в процедурата на договаряне с обявление.

В предварително указания в обявлението срок – 16:00 часа на 16.07.2015 г. в Деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – възложител на обществената поръчка, съгласно представения списък са получени 4 /четири/ броя заявления, които са регистрирани в деловодството на Възложителя по реда на тяхното постъпване, както следва:

1. Вх. № CD-DOC 6798/16.07.2015 г., 08:29 часа – „ЕЛЕКТРОЛУКС ТАБАКОВ И СИНОВЕ“ ООД, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: – гр. Пловдив, ул. „Седянка“ № 9, тел.: 032/969 280, факс: 032/969 281, електронна поща: info@electrolux-tabakov.com, ntelectrolux@abv.bg.

2. Вх. № CD-DOC-6800/16.07.2015 г. 10:19 часа – „УНИВЕРСАЛ-Ж“ ЕООД, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. Видин 3700, ул. „Цар Александър II“ № 19-21, тел.: 094/600 206, факс: 094/600 206, електронна поща: universal\_g@abv.bg

3. Вх.№ CD-DOC-6827/16.07.2015 г. 15:08 часа – „ВИСОКО НАПРЕЖЕНИЕ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Симеоново“, ул. „Момин кладенец“ № 13 и адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 130-132, ет. 7, офис 11, тел.: 02/971 00 06, факс: 02/971 00 06, електронна поща: office@visokonaprejenie.com.

4. Вх. № CD-DOC-6830/16.07.2015 г. 15:42 часа – „УНИВЕРССТРОЙ-СТОЯНОВИ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1420, ж.к. „Лозенец“, ул. „Свети Наум“, бл. 10, вх. Б, ап. 17, и адрес за кореспонденция: гр. София 1138, ж.к. „Горубляне“, ул. „Цветна градина“ No 15, тел.: 0888/772 774, факс: 02/971 34 41, електронна поща: univertsstroi@mail.bg.

След като се увери, че пликовете със заявленията на всички кандидати са непрозрачни, запечатани, с ненарушена цялост и са подадени в срока, посочен в обявлението, комисията пристъпи към отварянето им по реда на постъпването им в деловодството на Възложителя.

При отварянето на плика със заявлението на всеки кандидат комисията оповести документите, представени от кандидатите.

В съответствие с изискванията, посочени в ЗОП и документацията за участие, заявлението на всеки кандидат следва да съдържа следните документи:

1. Заявление за участие (заглавна страница, съдържаща и представяне на кандидата):

1.1 име и длъжност на лицето, представляващо кандидата по регистрацията (по закон) или на лицето, упълномощено да представлява кандидата в тази процедура;

**Забележка:** Ако лицето, подписало заявлението не е представляващия кандидат по регистрация (по закон), то се прилага оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно на това лице, подписано и подпечатано от представляващия кандидата по регистрация.

1.2 пощенски адрес, телефони, факсове, електронен адрес, за кореспонденция при провеждане на процедурата, интернет страница (ако има такава);

**Забележка:** Ако кандидатът е посочил грешен адрес или е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това Възложителя, или кандидатът не е извършил необходимите действия и създал съответните условия, за да получи уведомлението, изпратено на този адрес, кандидатът ще се счита за уведомен, когато Възложителят е изпратил уведомлението на посочения от кандидата адрес.

1.3 банкови сметки за възстановяване на гаранцията за участие, ако същата е под формата на парична сума

1.4 Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

Ако не е посочен ЕИК по чл. 23 от ЗТР, кандидатите юридически лица или еднолични търговци, представят копие на актуално състояние, документ за регистрация или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документ за самоличност, когато кандидатът е физическо лице. В случай, че кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица, то документите и информацията по настоящата т. 1.4. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като се представя и копие на договор за създаване на обединението. В договора за създаване на обединението или в отделен документ, подписан от лицата в обединението, се посочва представляващият обединението.

1.5 Декларация от кандидата по чл. 47 ал. 9 от ЗОП. (съгласно образеца в документацията)

1.6 Копие на Удостоверение за регистрация на кандидата в Централен професионален регистър на строителя, издадено от Камарата на строителите в България за първа група, строежи от високото строителство, прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 от ПРВВЦПРС – за строежи минимум четвърта и пета категория, съгласно чл. 5, ал. 4 от ПРВВЦПРС, придружено от копие на талона, удостоверяващ валидност на удостоверението към датата на подаване на заявлението.

1.7 друга информация (по желание на кандидата)

## **2. Технически възможности и квалификация**

2.1. Декларация от кандидата (съгласно образеца в документацията), съдържаща списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на настоящата поръчка, изпълнено от кандидата през последните пет години, считано от датата на подаване на заявлението.

**Минимално изискване:** За посочения период кандидатът да е изпълнил строителство, което е еднакво или сходно с предмета на настоящата поръчка, на обща стойност минимум 350 000.00 лева без ДДС.

Под строителство сходно с предмета на поръчката да се разбира изпълнение на строително-монтажни работи за изграждане и/или рехабилитация, и/или ремонт, и/или реконструкция на жилищни, и/или промишлени, и/или административни, и/или търговски сгради, както и прилежащата им подземна и/или надземна инфраструктура.

Като доказателство, че декларираното строителство, участващо в покриването на минималното изискване, е изпълнено, кандидатът следва да представи документи и/или информация, в съответствие с разпоредбите на чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2.2. Декларация от представляващия кандидата, съдържаща списък на лицата, които кандидатът ще използва за изпълнение предмета на поръчката. (съгласно образеца в документацията)

### **Минимално изискване:**

Кандидатът следва да разполага с минимум 16 (шестнадесет) лица, от които:

а) най-малко 2 (две) технически правоспособни лица, съгласно чл.163а от ЗУТ;

б) най-малко 8 (осем) лица със завършено строително образование или обучение, както следва:

Лица със завършено обучение в професионално направление строителство, съгласно „Списък на професиите за професионално образование и обучение“ (утвърден със Заповед № РД РД09-

74/20.01.2014 г. на МОН) към Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО), с придобита специалност, както следва:

- 1 (едно) лице – вътрешни облицовки и настилки и/или външни облицовки и настилки;
- 1 (едно) лице – бояджийски работи;
- 1 (едно) лице – сухо строителство;
- 1 (едно) лице – мазилки и шпакловки;

- 4 (четири) лица с поне една от изброените специалности, както следва: стоманобетонени конструкции или кофраж или армировка и бетон или зидария или изолации в строителството или вътрешни ВиК или външни ВиК мрежи.

в) най-малко 5 (пет) лица, електроспециалисти, притежаващи квалификационна група, съгласно Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ) или Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000V, от които:

- 1 (едно) лице да притежава V група;
- 1 (едно) лице да притежава поне IV група;
- 1 (едно) лице да притежават поне III група;
- 2 (две) лица да притежават поне II група;

г) най-малко 1 (един) отговорник, длъжностно лице по здравословни и безопасни условия на труд съгласно чл. 24 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ).

2.3. Декларация от представляващия кандидата за средния годишен брой на работниците и служителите, и за броя на ръководните служители на кандидата за последните три години. (съгласно образеца в документацията)

2.4. Нотариално заверено копие на валиден към датата на подаване на заявлението сертификат, удостоверяващ съответствието на кандидата със стандарт за система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват (сфера на дейност) относим към предмета на поръчката.

2.5. Декларация, съдържаща Описание на мерките за опазване на околната среда, които кандидатът ще приложи при изпълнение на поръчката. (съгласно образеца в документацията)

2.6. Нотариално заверено копие на валиден към датата на подаване на заявлението сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалент, или регистрация съгласно екологичната и одиторската схема на Европейския съюз (EMAS).

### 3. Подизпълнители

3.1. Декларация от кандидата за наличие/отсъствие на подизпълнители (съгласно образеца в документацията).

3.2. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (представя се от лицето/лицата, посочено/и като подизпълнител/и, съгласно образеца в документацията).

3.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП за подизпълнителя/ите. (представя се от всяко/всички лице/лица, посочено/и като подизпълнител/и, съгласно образеца в документацията).

### 4. Гаранция за участие:

Всеки кандидат представя документ за гаранция за участие, като избира една от следните форми:

- **парична сума**, преведена по посочената сметка на Възложителя в обявлението и раздел V от настоящата документация;

или

- **банкова гаранция (оригинал)** – с условия за усвояване, съвпадащи с обявените от Възложителя в образеца на документацията.

### 5. Други документи

5.1. Декларация от кандидата за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП. (съгласно образеца в документацията)

5.2. Декларация от кандидата за приемане на условията в проекта на договор (съгласно образеца в документацията).

5.3. Декларация от представляващия кандидата за приемане условията на Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (съгласно образеца в документацията)

5.4. Декларация от кандидата за приемане условията на Етичните правила. (съгласно образеца в документацията).

5.5. Списък на документите и информацията, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата.



- копие на дружествен договор на „УНИВЕРССТРОЙ-СТОЯНОВИ“ ООД, изменен и допълнен, съгласно Протокол от Общо събрание от 08.06.2015 г. (заверено с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето, разписало заявлението за участие - Емилия Стоянова).

Трима от членовете на комисията подписаха всички документи и информация, съдържащи се в този плик.

На основание чл. 68, ал. 10 от ЗОП във връзка с чл. 88, ал. 2 от ЗОП комисията провери съответствието на документите и информацията от заявлението, включително и допълнително представените такива на основание чл. 68, ал. 9 от ЗОП, с изискванията за подбор, поставени от възложителя и установи, че видно от обяснителната записка и останалите приложени документи, декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, 2, 2а и ал. 5 т. ЗОП не е подадена от другия управител на дружеството – Васил Стоилов Стоянов - поради настъпила на 29.05.2015 г. смърт на лицето (дата, предшестваща дори тази на подаване на Решение РРС 15-019 от 03.06.2015 г. на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за обявяване и провеждане на процедурата и обявлението до АОП). В обяснителната записка управителят Емилия Стоянова пояснява, че са предприети действия по вписване в Търговския регистър на изменения и допълнен дружествен договор (чието копие е приложено от кандидата и съгласно чийто чл. 19, ал. 1 управлението и представителството на дружеството се осъществява единствено от нея), както и на промените, вследствие на същия. След справка в Търговския регистър се установи, че действително с вписване № 20150612131231 е заявена промяна на обстоятелство по партидата на търговеца, но с мотивиран отказ на длъжностното лице към Агенцията по вписванията същата е отказана. С вписване № 20150804140012 е заявена нова промяна (отново е попълнено Заявление А4), но към момента на подписване на настоящия протокол същата все още се обработва от Агенцията по вписванията в законоустановения срок. Следва да се има предвид, разпоредбата на чл. 11, ал. 2 от Закона за търговския регистър, съгласно която достъпът до делата на търговците е регистриран. За преглед на информацията, съдържаща се в „Делото“ на търговеца, и по-точно за преглед на сканираните документи, потребителите следва да се идентифицират посредством електронен подпис, а в случай че не разполагат с такъв, чрез цифров сертификат, издаден от Агенцията по вписвания. Тъй като комисията няма такъв регистриран достъп и следователно не може да се увери в съдържанието на подадените чрез заявленията документи, то към момента на подписване на настоящия протокол няма как да е налице сигурност относно обстоятелството, което е заявено за вписване. Въпреки това обаче, смъртта на управителя Васил Стоянов е факт от обективната действителност, надлежно удостоверен с представените от кандидата „УНИВЕРССТРОЙ-СТОЯНОВИ“ ООД документи, и следователно комисията следва да се съобрази с тях, като счете, че въпреки вписаното в Търговския регистър, е налице достатъчно основателна причина, поради която не е представена и не следва да се изисква декларация по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, 2, 2а и ал. 5 т. ЗОП от втория вписан към момента управител на „УНИВЕРССТРОЙ-СТОЯНОВИ“ ООД.

С оглед гореизложеното комисията установи, че кандидатът „УНИВЕРССТРОЙ-СТОЯНОВИ“ ООД е представил документи и информация за подбор в съответствие с изискванията на възложителя, като тези документи и информация отговарят на предварително определените от възложителя минимални изисквания за допустимост (критерии за подбор) и същият може да бъде поканен за участие в договарянето.

Подборът на кандидатите е извършен в съответствие с член 88, ал. 2 от ЗОП, въз основа на представените документи и информация, удостоверяващи техническите им възможности и квалификация за изпълнение на обществената поръчка, наличието на които бе установено, и съответствието им с изискванията на ЗОП и документацията за участие.

Видно от представените от кандидатите заявления за участие в настоящата процедура на договаряне с обявление, кандидатът „ЕЛЕКТРОЛУКС ТАБАКОВ И СИНОВЕ“ ООД е посочил, че за представяне на първоначална оферта са му необходими минимум 14 дни, а кандидатите „УНИВЕРСАЛ-Ж“ ЕООД, „ВИСОКО НАПРЕЖЕНИЕ“ ЕООД и „УНИВЕРССТРОЙ-СТОЯНОВИ“ ООД са посочили, че за представяне на първоначална оферта са им необходими минимум 12 дни, и че ако възложителят определи в поканата за участие в договарянето срок за представяне на първоначална оферта посоченият по-горе или по-дълъг, то приемат, че са постигнали споразумение с възложителя,

съгласно чл.104а, ал. 3 от ЗОП, относно срока за представяне на офертите. Комисията предлага на възложителя да определи в поканата срок за представяне на първоначална оферта 14 дни, считано от датата на изпращане на покана за участие в договарянето.

Комисията предлага на възложителя на основание чл. 88, ал. 4, т. 3 от ЗОП да покани за участие в договарянето следните кандидати:

1. „ЕЛЕКТРОЛУКС ТАБАКОВ И СИНОВЕ“ ООД;
2. „УНИВЕРСАЛ-Ж“ ЕООД;
3. „ВИСОКО НАПРЕЖЕНИЕ“ ЕООД;
4. „УНИВЕРССТРОЙ-СТОЯНОВИ“ ООД.

Комисията състави и подписа настоящия протокол, след приключване на работата си по разглеждане на подадените заявления и подбор, и който протокол предава на Възложителя за вземане на решение съобразно неговата компетентност и разпоредбите на ЗОП.

Приложения, неразделна част от настоящия протокол са:

1. Списък на подадените заявления;
2. Протокол по чл.68, ал.7 от ЗОП във връзка с чл. 88, ал. 2 от ЗОП от 28.07.2015 год.;

Комисия:

Председател:

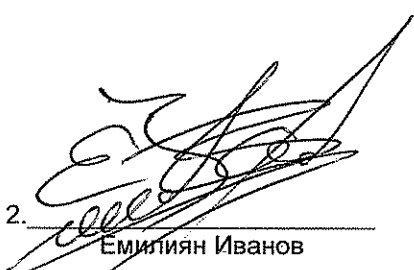
  
Александър Тучев

Членове:

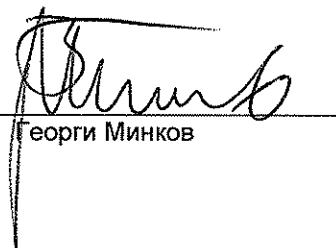
1.

  
Анна Икономова


2.

  
Емилиян Иванов

3.

  
Георги Минков

4.

  
Твeтина Димитрова